**中国政法大学研究生转导师申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  本  情  况 | 姓名 |  | | 学 号 | |  | | 性别 | |  | 手机 | |  | |
| 班级 |  | | 培养类别 | | 非定向就业 / 定向就业 | | | | | | 层次 | | 博 / 硕 |
| 家庭地址 | |  | | | | | | 邮政编码 | | |  | | |
| 家庭电话 | |  | | 宿舍号 |  | | | 宿舍电话 | | |  | | |
| 转  导师  原  因 | 申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 转出  、  接收导师意  见 | 转出导师：  签名： 年 月 日 | | | | | | 接收导师：  签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 培养单位  意  见 | 研究生工作办公室：  签名： （院盖章）  年 月 日 | | | | | | 学院/研究院负责人：  签名： （院盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 研  究  生  院  意  见 | 签字： 盖章 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

备注：

1、转出原因请根据实际情况如实填写，表格填不下的，可另附页。

2、如果因特殊情况无法做到双方导师签字，转出导师栏可以由申请人所在学科研究所负责人替代。

3、本表一式两份，研究生院和培养单位各一份。